

ПРОТОКОЛ № 6

Заседание педагогического совета от 17.12.2018 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Шайдуллина Р.Г., зам. директора по УР;

Присутствовали - 17 человек (приложение №1).
Общее количество членов педагогического совета – 19 человек.

Повестка дня

1. О принятии локальных нормативных актов:
 - Положение (4.8.) о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения;
 - Положение (9.1.) об официальном сайте и информационной открытости;
 - Положение (8.1.) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение (4.4.) о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение (6.6.) о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Положение (3.16.) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования;
 - Положение (4.5.) о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
 - Положение (1.11.) о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов;
 - Положение (1.10) о ведении делопроизводства.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу вначале выступила зам.директора по УР Шайдуллина Р.Г. Она ознакомила с внесёнными изменениями и дополнениями в Положения 4.8, 9.1, 8.1, 4.4, 4.5, 1.11, 1.10. Далее с новыми локальными актами – Положениями 6.6, 3.16, которые вводятся с 18.12.2018 г. ознакомил директор Павлов Т.В.

Решили:

1. Утвердить Положение (4.8.) о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения;
2. Положение (9.1.) об официальном сайте и информационной открытости;
3. Положение (8.1.) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
4. Положение (4.4.) о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Положение (6.6.) о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6. Положение (3.16.) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования;
7. Положение (4.5.) о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
8. Положение (1.11.) о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов;
9. Положение (1.10) о ведении делопроизводства.

Директор школы: _____ Т.В. Павлов
Секретарь: _____ Р.Г. Шайдуллина

Приложение к протоколу №6 от 17.12.2018 г.

№	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	
2	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов и тат.яз.	
4	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физкультуры	
5	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель искусства	
6	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного языка и литературы	
7	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы	
8	Игнатьева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
11	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории, обществознания, татарского языка	
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
13	Павлова Виктория Викторовна	Библиотекарь, зам.директора по ВР	
14	Грачева Любовь Федоровна	Педагог организатор	
15	Уткина Галия Байраковна	Учитель английского языка	